

# LEONARDO DA VINCI PLM Szakmai Gyakorlatok

## - Rezidens Mobilitás pályázati felhívás

### 2013-2014

A Leonardo mobilitási program célja a szakmai alap- és továbbképzés európai jellegének erősítése, valamint az elméleti és gyakorlati szakmai tudás és a szaknyelvi készségek fejlesztésének elősegítése európai szakmai gyakorlatok / továbbképzések formájában.

#### Ösztöndíjra pályázhatnak:

Azok a magyar állampolgárok, akik

- Magyarországi szakorvosképzésben résztvevő rezidensek, szakorvosjelöltek – ők az fő kedvezményezett célcsoport
- Egészségtudományi végzettségű diplomások, akik az egyetemek egészségügyi szakközigazgató-, szakjogász- és szakmenedzser, stb. képzésében vesznek részt
- Az egyetemek egészségügyi karainak frissen végzett diplomás dolgozói (pszichológusok, gyógyszerészek, biológusok, gyógytornászok, diplomás ápolók, stb.)

Graduális vagy doktori képzésben résztvevők *nem* pályázhatnak.

**Egy személy többszöri kiutaztatása Leonardo szakmai gyakorlatra (PLM) nem engedélyezett (I. pályázati kalauz A.9)** A pályázó köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy korábban Leonardo PLM ösztöndíjban nem részesült. Az Erasmus program keretében kapott szakmai gyakorlati támogatás nem kizáró ok.

A Leonardo mobilitási ösztöndíjra pályázók a program aktuális koordinátorához nyújtják be pályázatukat.

#### **A 2011-2013 pályázati szakaszban a koordinátor címe:**

Prof. Dr. Vereb György

Debreni Egyetem OEC

Erasmus / Leonardo Iroda

4012 Debrecen Pf. 100.

Tel: +36 52 258 011 Fax: +36 52 530 567, E-mail: [leonardo@med.unideb.hu](mailto:leonardo@med.unideb.hu), Web:

[www.leonardo.dote.hu](http://www.leonardo.dote.hu)

#### **A célintézmény kiválasztása**

Leonardo gyakorlat a programhoz szándéknyilatkozatával csatlakozott. Partnerintézményben tölthető. A pályázó bármely EU képzőhelyre mehet, amennyiben az megfelel a Leonardo program minőségbiztosítási követelményeinek és a pályázó szakmai fejlődését biztosítani tudja. A célintézmény kiválasztásánál legfontosabb prioritás az adott gyakorlat alatt elsajátítható készségek egyénre (ill. munkahelyre) vonatkozó hasznossága és a gyakorlat itthoni szakképzésbe illeszthetősége kell, hogy legyen. A szükséges dokumentumok leírása a 'Pályázati dokumentáció' részben található.

#### **Nyelvtudás**

A pályázónak elfogadható (középfokú) szinten kell beszélnie a célország nyelvét, s ezt vizsgabizonyítvánnyal kell igazolnia. Emellett legalább középfokú, de lehetőség szerint felsőfokú igazolt angol nyelvtudás szükséges.

### **A gyakorlat időtartama**

Leonardo gyakorlat minimum 4 hét maximum 26 hét lehet. Az átlagos időtartam 12 hét, 5-6 hónapos ösztöndíj csak indokolt esetben adható. Figyelembe kell venni, hogy a külföldi gyakorlat szakmai tartalma hogyan illeszkedik az itthoni szakképzésbe, hiszen teljes időtartamát annak részeként kell elfogadtatni. Ennél rövidebb, de legalább 2 hetes időtartamra csak szakorvosjelölt, vagy második szakvizsgára készülő kolléga, illetve diplomás dolgozó pályázata fogadható el, kizárólag indokolt esetben.

### **Juttatások / Az ösztöndíj összege**

A mobilitási támogatás heti átalánydíjas, és tartalmazza a kedvezményezett megélhetési, utazási és biztosítási költségeihez adott támogatást. Ezért a heti átalány-támogatás a gyakorlat első időszakára magasabb, mint a további hetekre.

A programban részt vevő országok eltérő árszínvonala és az utazási költségek eltérése miatt a mobilitási költségek átalánytámogatásának maximuma országonként eltérő. Az egyes fogadó országokra vonatkozó maximális támogatási összegek a mellékletben találhatóak.

A Leonardo ösztöndíj adómentes bevétel (ld. SzJA tv. 7.§ (1) a) bekezdés I. melléklet 4.7.c)

A kiutazó távolléte alatt az intézménye kollektív szerződésében rögzített juttatásokban részesül, a munkáltatója által meghatározott formában.

### **Pályázati és teljesítési határidők**

A határidő a teljes – nyomtatott és elektronikus – anyag hiánytalan beérkezésének határideje.

A legközelebbi pályázati határidő: lásd honlap – <http://www.leonardo.dote.hu>

Az ösztöndíjas hazatérésének legutolsó időpontja **2014. május 31.** Valamennyi bizonylat, beleértve a hazautazásról szólókat, legkésőbbi dátuma ez az időpont lehet.

# A Leonardo pályázat folyamata, szükséges tevékenységek és dokumentáció

## 1. PÁLYÁZATI DOKUMENTÁCIÓ (INDULÁS ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS ELŐTT ELBÍRÁSÁLÁSRA BENYÚJTANDÓ)

KÉRJÜK AZ ANYAGOT 1 (EGY) FILE-BA TÖMÖRÍTVE,

**egyetemrovidneve\_vezeteknev\_keresztnev\_palyazat.zip**

FORMÁTUMÚ, ÉKEZET NÉLKÜLI ELNEVEZÉSSSEL MEGKÜLDENI.

A PÁLYÁZATI ŰRLAP VÉGÉN TALÁLHATÓ ELLENŐRZŐ LISTA KITÖLTÉSE ÉS ALÁÍRÁSA KÖTELEZŐ!

### 1A. A fogadó képzőhely nyilatkozatai.

1A1. Általános szándéknyilatkozat a programban, ill. a jelen projektben való részvételtől.

*Benyújtandó: 3 aláírt eredeti példány és 1 szöveges (doc/rtf) file (angolul), valamint 1 melléklet file (magyarul)*

A szándéknyilatkozathoz szolgáló formanyomtatvány:

**leo\_plm\_endors\_2013\_16.rtf**

A formanyomtatványt számítógéppel kell kitölteni, a fogadó intézmény fejléces papírjára másolva, kinyomtatni 3 példányban, és a fogadó intézmény/annak részlege, osztálya felelős vezetőjének aláírni, valamint hivatalos pecséttel ellátni. Ennek híján a fogadó egyetem nem vehet részt a programban. Ezt a dokumentumot 3 eredeti példányban kell benyújtani a pályázattal együtt.

Mellékletként, csak file-ban csatolandó egy minimum 1000, maximum 2000 karakter hosszú leírás a fogadó intézményről magyar nyelven, mely ismerteti annak kiválóságát.

Kézzel kitöltött, fejléc nélküli, ill. az eredeti, instrukciókat tartalmazó fejléccel bíró, valamint melléklet nélküli nyilatkozatokat nem tudunk elfogadni.

### 1A2. Képzési megállapodás (Training Agreement, TA)

*Benyújtandó: 1 aláírt eredeti példány (angolul), valamint a szöveges (doc/rtf) file. További példányok készülnek a három aláíró fél számára.*

A TA tartalmazza a pályázó, a fogadó fél, és a részképzés adatait. A kiutazó, fogadó és küldő felek által aláírt képzési szerződés. Kötött formájú. A képzési szerződés angol nyelven készül, nemcsak kinyomtatva és aláírva, de file-ban is be kell nyújtani. Ez a szerződés alapvető dokumentuma mind a pályázatnak, mint a beszámolónak.

A TA-hoz szolgáló formanyomtatvány:

**leo\_plm\_training\_agreement\_quality\_certificate\_of\_completion.doc**

A TA-hoz szolgáló minta:

**leo\_plm\_training\_agreement\_minta.doc**

Kérjük figyelmesen olvassa el a mintát. „**Knowledge, skills and competence to be acquired**” rovatba azokat az ismereteket, begyakorolt eljárásokat és megszerzett kompetenciákat kell felsorolni, amelyek elsajátítására a külföldi gyakorlatot pályázza. A motivációs levében pedig ki kell emelni, hogy miért éppen a megcélzott intézményben akarja ezeket elsajátítani. Gyakori hiba, hogy ebbe a rovatba elvégzendő tevékenységeket (pl. Taking part in case consultations) írnak, noha ezek a „**Tasks of the trainee**” rovatba tartoznak. Amennyiben szükségesnek ítéli, konzultáljon e-mailen az aktuális projekt koordinátorral a TA tartalmáról, még mielőtt a fogadó féllel aláíratja.

A kiutazó és a fogadó fél általi aláírást követően a küldő intézmény koordinátora is ellenjegyezi, amennyiben a pályázó birtokában van a szakmai és munkáltatói engedélyeknek (l. 1B32 és 1B4).

Az aláírásra jogosult küldő koordinátorok:

Semmelweis Egyetem: F. Tóth Katalin Erasmus koordinátor, H-1085 Budapest, Üllői út 26., tel.:+36 1 4591491, fax: +36 1 4591588, e-mail: ftoth.katalin@semmelweis-univ.hu

Debreceni Egyetem OEC: Prof. Dr. Vereb György, Erasmus Iroda, H-4012 Debrecen, Pf. 100, tel.:+36 52 258011, fax: +36 52 530566, e-mail: leonardo@med.unideb.hu

Pécsi Tudományegyetem ÁOK: Dr. Forrai Márta, H-7624 Pécs, Szigeti út 12., tel.:+36 72 512681, fax: +36 72 512683, e-mail: marta.forrai@aok.pte.hu

Szegedi Tudományegyetem ÁOK: Dr. Polgár Antal osztályvezető, Dékáni Hivatal, H-6726 Szeged, Tisza Lajos krt. 109., tel.:+36 62 545016, fax: +36 62 545478, e-mail: polgar.antal@med.u-szeged.hu

A TA folytatólagos melléklete a minőségügyi igazolás (Quality Commitment).

A TA folytatólagos melléklete a Certificate of Completion (lásd 3. Beszámoló dokumentumok).

## **1B. A Pályázó anyagai**

### **1B1. Pályázati Űrlap**

*Benyújtandó: 1 aláírt eredeti példány (magyarul), valamint a szöveges file (doc/rtf).*

Formanyomtatvány:

leo\_plm\_app\_from.rtf

A pályázati űrlap magyar nyelvű. Számítógéppel kell értelemszerűen kitölteni, a mellékletek meglétét ellenőrző listán pedig jelölni a csatolt mellékleteket. (Értelemszerűen a kitöltött, aláírt ellenőrző lista is csatolandó.)

### **1B2. Europass CV típusú önéletrajz és nyelvismeret igazolás.**

#### **1B21. Europass CV**

*Benyújtandó: 1 aláírt eredeti példány, 1 doc/ rtf file (angolul).*

Formanyomtatvány:

<http://europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Downloads/EuropassCV/CVTemplate.csp>

Bővebb információ

[www.europass.hu](http://www.europass.hu)

Az **Europass önéletrajz** és nyelvi *önértékelés* a [www.europass.hu](http://www.europass.hu) honlapon készíthető el és doc/rtf formátumban csatolandó a pályázati adatlaphoz angolul.

#### **1B22. A nyelvvizsga bizonyítvány(ok) másolata digitalizálva.**

*Benyújtandó: 1 pdf file. Több nyelvvizsga esetén összefűzendő 1 file-ba.*

### **1B3. Motiváció és Szakmai munkaterv**

#### **1B31. Motivációs levél**

*Benyújtandó: 1 szöveges (doc/rtf) file (magyarul)*

A motivációs levél (maximum 1 oldal) megindokolja, hogy a pályázónak miért és mely készségeit szükséges a tanulmányút során fejlesztenie, és miért az adott fogadó intézmény a legalkalmasabb a képzési terv végrehajtására. A motivációs levél emiatt szorosan kapcsolódik a TA (1A.2) „Knowledge, skills and competence to be acquired” rovatához.

#### **1B32. Szakmai munkaterv (képzési terv)**

*Benyújtandó: 1 aláírt eredeti példány (magyarul), valamint a szöveges file (doc/rtf).*

A szakmai munkaterv (képzési terv) tartalmazza az elsajátítandó, ill fejlesztendő készségeket, a rájuk vonatkozó célkitűzéseket, valamint megvalósításuk módját. A képzési terv összhangban áll a Training Agreement tartalmával, és az ösztöndíjszerződés kötelező mellékletét képezi. A képzési tervért, valamint azért, hogy az ösztöndíjas időszak teljes egészében elfogadható legyen a szakképzés részeként, a pályázó szakmai vezetője felelős, ezt aláírásával és pecsétjével tanúsítja a képzési terven. A képzési terv záradéka tehát kötelezően a következő:

Alulírott, <grémiumvezető neve>, a <grémium neve> vezetőjeként támogatom <pályázó neve> benyújtott Leonardo pályázatát. A külföldön töltött szakképzési periódus időtartamát ( éééé.hh.nn-tól éééé.hh.nn-ig) a pályázó fenti munkaterve alapján támogatom, és elfogadom azt a hazai szakképzés <szakképzési rész megnevezése> részeként.

<Hely, dátum >  
<aláírás, pecsét>  
<grémiumvezető neve, beosztása>

#### **1B4. Munkahelyi vezető / munkáltató írásos jóváhagyása**

*Benyújtandó: 1 eredeti példány (magyarul)*

A hivatalos nyilatkozat tartalmazza, hogy a vezető a pályázót támogatja, és kijelenti, hogy külföldi szakképzési periódusát (pontosan megjelölve a kezdeti és záró dátumot) a hazai képzése részeként elfogadja. A nyilatkozat megjelöli, a pályázó milyen minőségben lehet távol (rendes / rendkívüli / tanulmányi szabadság, stb.) és, hogy távolléte idejére milyen juttatásokat kap (pl. bérét milyen arányban kapja).

#### **1B5. diplomamásolat**

*Benyújtandó: 1 másolati példány file-ban (pdf)*

#### **1B6. Publikációs lista (ha van, és releváns)**

*Benyújtandó: 1 szöveges file (doc/rtf),*

PubMed formátumban

#### **1B7. Színes igazolványkép**

*Benyújtandó: 1 példány file-ban (jpg)*

#### **Értékelési szempontok:**

A hiányos, ill. formailag a kiírásnak nem megfelelő pályázatok nem kerülnek értékelésre.

Az értékelés elsődleges szempontja, hogy a pályázó szakmai önéletrajzából megismerhető jelenlegi szakmai státusz, a képzési tervben kitűzött célok, valamint azok megvalósíthatósága mennyire van összhangban, és az utóbbiak mennyire reálisak. Elsőbbséget élveznek azok a pályázók, akik

- (1) már elvégezték a 2 éves rezidensképzést, és a szaktárgyi képzésük egy részét kívánják külföldön tölteni,
- (2) akik fejlett műszeres diagnosztikai, vagy terápiás módszereket sajátítanak el (ennek lehetőségéről a pályázó, ill. tutora a fogadó intézmény megfelelő klinikájával/osztályával történő konzultációval előzetesen meg kell győződjen),
- (3) akik a fogadó ország nyelvét magas szinten beszélik
- (4) akik kiemelkedő szakmai tevékenységükről már számoltak be tudományos publikációban

## **2. ÖSZTÖNDÍJSZERZŐDÉS**

Az ösztöndíjszerződést a nyertes pályázóknak aláírás céljából **a mindenkori koordinátor** postázza 3 példányban, két aláírt példány visszaküldendő.

## **3. BESZÁMOLÓ DOKUMENTUMOK.**

A beszámolóhoz szükséges dokumentumok ellenőrző listája az 1. melléklet B. részében található. Kérjük, mellékelje ezt a listát kitöltve, aláírva a beszámolójához.

#### **3A1. Teljesítésigazolás**

*Benyújtandó: 1 aláírt eredeti példány (angolul), valamint a szöveges file (doc/rtf). További eredeti példány készül az ösztöndíjas számára.*

A igazoláshoz szolgáló formanyomtatvány:

**leo\_plm\_training\_agreement\_quality\_certificate\_of\_completion.doc** utolsó oldala

A Certificate of Completion egyoldalas dokumentum, mely az időtartamot, valamint az tevékenységeket, ezek helyszínét, és a tutor értékelését ismerteti röviden. A fogadó tutor írja alá. A fogadó intézmény fejleces papírjára kell átmásolni, és azon kitölteni, aláírni.  
Figyelem: az ösztöndíjat az itt leigazolt időszakra folyósíthatjuk, az utazással töltött napokat nem vehetjük figyelembe. Tört hétre az igazolt napokkal arányos ösztöndíj fizethető.

### **3A2. A külföldi tartózkodás igazolásának dokumentumai:**

*Benyújtandó: valamennyi eredeti példány*

Az alábbi dokumentumokat kell benyújtani:

1. Szállás igazolása az albérleti szerződés másolatával, ill. számlákkal. Az eredeti számlák mellett digitalizált pdf formában is mellékelendő, egy dokumentumba összefűzve
- 2a. Repülőgép, busz, illetve vonat használata esetén: jegy, beszállókártyák, számla a jegyről, valamint ezek digitalizált pdf változata, egy dokumentumba összefűzve
- 2b. Gépkocsi használata esetén: üzemanyag számlák, valamint ezek digitalizált pdf változata, egy dokumentumba összefűzve

### **3B. Szakmai és szociokulturális beszámoló**

#### **3B1. Központi elektronikus beszámoló**

A kedvezményezettek feladata, hogy a gyakorlatról / tanulmányútról való hazatérésük után elektronikus beszámolót nyújtsanak be. Erről az elektronikus rendszer a pályázatban megadott email címükre értesítést küld.

#### **3B2. Részletes szakmai beszámoló**

*Benyújtandó: 1 aláírt eredeti példány (magyarul), valamint a szöveges file (doc/rtf).*

Többoldalas dokumentum, mely részletezi az elsajátított ismereteket, bemutatja a tanulmányút hozzáadott értékeit, rámutat a fogadó képzőhely által egyedi módon biztosított ismeretekre, melyek a hazai képzőhelyen nem lettek volna elérhetőek.

#### **3B3. Munkanapló**

*Benyújtandó: 1 aláírt eredeti példány (munkanyelven), valamint a szöveges file (doc/rtf).*

A munkanaplót az ösztöndíjas napi rendszerességgel vezeti, az tartalmazza a napi tevékenység vázlatos leírását. A rendszeresen ismétlődő tevékenységekre lehet a naplóban röviden utalni, és azokat csak egy alkalommal mellékletben részletesebben kifejteni. Az egyedi és speciális/ritka tevékenységek az adott napnál részletezendők. Az elkészült munkanaplót a külföldi tutornak és az ösztöndíjasnak aláírásával kell ellenjegyezni! Szerepeljen rajta az ösztöndíjas neve, és a munkavégzésre fogadó intézmény neve is.

#### **3B4. Szociokulturális beszámoló**

*Benyújtandó: 1 szöveges file (doc/rtf), magyar nyelven.*

Praktikus információk a jövőbeni kiutazóknak. A dokumentum tartalmazza a fogadó intézmény és városa, ill. környéke jellegzetességeit, különleges vonásait, utazással, étkezéssel, szállásszerzéssel, biztosítással kapcsolatos ötleteket és figyelmeztetéseket.

## **4. TOVÁBBI FORMAI KÖVETELMÉNYEK**

Az elektronikus dokumentumokat egy file-ba tömörítve, az egyetem rövidített, és a pályázó (ékezet nélküli!) nevével elnevezve kell beküldeni

Pályázati anyagra példa: *szte\_minta\_peter\_palyazat.zip*

Beszámolóra példa: *szte\_minta\_peter\_beszamolozip*

A tömörített állományokon belül található file-ok elnevezése a fenti lista kódjai, az alábbi táblázatokban felsorolt elnevezések és a pályázó neve alapján az alábbi minta szerinti:

<ref>\_<név>\_<vezetéknév>\_<keresztnev>.<kiterjesztés>

Pl: **1B21\_CV\_minta\_peter.doc**

**A formai követelmények teljesítése a pályázat befogadásához szükséges feltétel - beleértve az hiánytalan pályázati anyag megküldésén túl az állományok pontos elnevezését, formátumát is.**

### **A. Pályázati anyag**

ref	név	nyelv	eredeti	file
1A1	szandeknyil_ <varosnev>	angol	3 aláírt	1 doc/rtf
1A1	leiras_ <varosnev>	magyar		1 doc/rtf
1A2	TA	angol	1 aláírt	1 doc/rtf
1B1.	Appform	magyar	1 aláírt	1 doc/rtf
1B21	CV	angol	1 aláírt	1 doc/rtf
1B22	nyelvvizsga			1 pdf összefűzve
1B31	motiv	magyar		1 doc/rtf
1B32	munkaterv	magyar	1 aláírt	1 doc/rtf
1B4.	engedely	magyar	1 aláírt	
1B5	diploma			1 pdf
1B6	publist	angol		1 doc/rtf
1B7	photo			1 jpg

### **B. Beszámoló**

Kérjük, használja ezt a beszámoló benyújtásakor ellenőrző listaként, és mellékelje beszámolójához kitöltve, aláírva!

ref	név	leírás	nyelv	eredeti	OK?	file	OK?
3A1a	certif	Teljesítésigazolás	angol	1+n aláírt		1 doc/rtf	
3A21	szallasig	Szállás igazolása	-	1		1 pdf	
3A22a	utig	Utazás igazolása	-	Minden*		1 pdf*	
3A22b	szgk	Utazás igazolása személygk esetére	-	Minden*		1 pdf*	
3B1	Elektronikus beszámoló	A rendszer küldi a felszólítást	-	interneten benyújtva			
3B2	report	Részletes szakmai beszámoló	magyar	1 aláírt		1 doc/rtf	
3B3	munkanaplo	Munkanapló	munkanyelven	1 aláírt**		1 doc/rtf	
3B4	szockult	Szociokulturális beszámoló	magyarul	-		1 doc/rtf	

\*A 3A2.2a és a 3A2.2b értelemszerűen vagylagosak.

\*\* Külföldi tutor is aláírja!

Azokat az aláírandó dokumentumokat, ahol file formátumaként doc/rtf van feltüntetve, értelemszerűen aláírás nélkül kérjük ebben a formátumban benyújtani. Ezekről a dokumentumokról csatolható pdf formátumú digitalizált állomány aláírást követően, de ez nem kötelező. Az eredeti aláírt dokumentumokat a táblázatok szerinti sorrendben összeállítva postán vagy személyesen mindenképpen el kell juttatni az aktuális pályázati szakasz koordinátorához.

## Mellékletek

### **1. Leonardo PLM Mobilitási támogatás átalányösszegei, 2013-2014 pályázati forduló**

<b>Célország</b>	<b>Max. mobilitási támogatás / hét / fő (€) az első 2 hétre</b>	<b>Max. mobilitási támogatás / hét / fő (€) a 3. héttől</b>
Ausztria	274	184
Belgium	384	184
Bulgária	266	116
Ciprus	383	163
Csehország	253	163
Dánia	400	210
Egyesült Királyság	370	210
Észtország	383	146
Finnország	400	210
Franciaország	400	210
Görögország	353	163
Hollandia	384	184
Horvátország	243	163
Írország	430	210
Izland	580	190
Lengyelország	310	146
Lettország	362	146
Liechtenstein	370	210
Litvánia	360	146
Luxemburg	354	184
Málta	353	157
Németország	360	179
Norvégia	400	210
Olaszország	354	184
Portugália	383	163
Románia	211	131
Spanyolország	404	184
Svájc	370	210
Svédország	400	210
Szlovákia	213	157
Szlovénia	243	163
Törökország	340	150